



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si)

[www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

Številka: 430-366/2025-4

Datum: 14. 05. 2025



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 23/2025 OBUTEV

Predmet javnega naročila: Nakup službenih čevljev in nogavic

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....</b>	<b>3</b>
1.1. NAROČNIK .....	3
1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA, NJEGOV OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE .....	3
1.3. DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
1.4. OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE.....	3
1.5. FINANČNA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	4
1.6. NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE.....	4
1.7. ODPIRANJE PONUDB IN VZORCEV PONUJENIH ARTIKLOV .....	5
1.8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.9. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	6
1.10. PRAVICA DO REVIZIJE .....	6
1.11. SKLENITEV POGODBE .....	7
1.12. DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL .....	7
1.13. VAROVANJE ZAUPNOSTI.....	7
1.14. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	8
<b>2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE .....</b>	<b>9</b>
2.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	9
2.2. OBRAZEC ESPD .....	9
2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 23/2025 OBUTEV«.....	10
2.4. DOKAZILA O NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV .....	11
2.5. DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE POSLOVNE IN TEHNIČNE SPOSOBNOSTI .....	13
2.6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	15
2.7. DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU ODDAJE SKUPNE PONUDBE.....	16
2.8. DOKAZOVANJE POGOJEV V PRIMERU SODELOVANJA S PODIZVAJALCI .....	16
<b>3. VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA.....</b>	<b>18</b>
3.1. SKLOP 1: NAKUP SLUŽBENIH ČEVLJEV .....	20
3.2. SKLOP 2: NAKUP SLUŽBENIH NOGAVIC.....	20
<b>4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 23/2025 OBUTEV .....</b>	<b>21</b>
<b>5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU.....</b>	<b>23</b>
<b>6. OBRAZEC REF1: POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA O IZVEDENI DOBAVI .....</b>	<b>25</b>
<b>7. OSNUTEK POGODBE.....</b>	<b>26</b>
<b>8. LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI Z MENIČNO IZJAVO .....</b>	<b>35</b>
<b>9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....</b>	<b>37</b>

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

### **1.1. Naročnik**

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

### **1.2. Predmet javnega naročila, njegov obseg, skladnost in veljavnost ponudbe**

Predmet javnega naročila je nakup službenih čevljev in nogavic za naročnikove uniformirane uslužbence za 4-letno obdobje. Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer sklop 1 – službeni čevlji (v nadaljevanju: čevlji) in sklop 2 – službene nogavice (v nadaljevanju: nogavice). Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali oba sklopa.

### **1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije**

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 9. 6. 2025 do 11. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

### **1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe**

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila znotraj posameznega sklopa javnega naročila skladno z zahtevami razpisne dokumentacije. Predmet javnega naročila je opredeljen v 3. poglavju »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila« s prilogami, obrazcu »Predračun - JN 23/2025 OBUTEV« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 30. 11. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

### 1.5. Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik, ki mu bo naročnik oddal enega ali oba sklopa javnega naročila, mora naročniku v 8 dneh od sklenitve pogodbe predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice ali lastno menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v vrednosti 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo 50 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe.

Če pogodbena vrednost ne dosega 139.000,00 EUR brez DDV, bo izbrani ponudnik lahko namesto bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil lastno menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v vrednosti in z veljavnostjo, ki je določena v prejšnjem odstavku te točke. Če bo pogodbena vrednost presegala 139.000,00 EUR brez DDV bo moral ponudnik v tem primeru obvezno predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Za bančne garancije veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, za kavcijska zavarovanja zavarovalnice pa velja, da morajo biti ta nepogojna in plačljiva na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi. Za lastno menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja Zakon o menici – ZM (Uradni list FLRJ, št. 104/46) z njegovimi spremembami ter dopolnitvami.

Besedilo zavarovanj v bistvenih elementih ne sme odstopati od vzorca besedila iz razpisne dokumentacije.

### 1.6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: IS e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 1. 7. 2025 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Poleg ponudbe, ki jo mora ponudnik oddati preko IS e-JN <https://ejn.gov.si>, mora ponudnik do v prejšnjem odstavku navedenega roka predložiti tudi vzorce vseh ponujenih artiklov, za sklop(a), za katera(ega) oddaja ponudbo. Ponudniki oddajo vzorce vseh ponujenih artiklov na naslovu: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad – glavna pisarna, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

Ponudnik lahko vzorce vseh ponujenih artiklov odda osebno na v prejšnjem odstavku navedenem naslovu ali jih pošlje po pošti, pri čemer velja, da mora naročnik le-te prejeti do roka iz 4. odstavka te točke, sicer bo naročnik ponudbo ocenil kot nedopustno. Vzorci morajo biti dostavljeni v zaprti embalaži, z obvezno oznako **»Ne odpiraj – javno naročilo za nakup službenih čevljev in nogavic – vzorci JN 23/2025 OBUTEV (št. 430-366/2025)«**. V ta namen lahko ponudnik na embalažo z vzorci vseh ponujenih artiklov nalepi obrazec, ki se nahaja na zadnji strani razpisne dokumentacije. (Opomba: obrazec na zadnji strani razpisne dokumentacije se uporabi samo za skupno embalažo (veliko kartonsko škatlo), v katero bo ponudnik zapakiral zahtevane vzorce čevljev v manjših kartonskih škatlah, ki pripadajo posameznemu paru čevljev. Pravila za označevanje manjših kartonskih škatel posameznih parov čevljev, ki jih bo ponudnik predložil kot vzorce, so zapisana v točkah 1.1.3, 2.1.3, 3.1.3 in 4.1.3 posamezne tabele s tehničnimi zahtevami za čevlje.)

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnika, da ne odda ponudbe tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če temu ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo – MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

### **1.7. Odpiranje ponudb in vzorcev ponujenih artiklov**

Odpiranje ponudbe bo potekalo avtomatično v IS e-JN dne **1. 7. 2025** in se bo začelo **ob 12. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ob istem dnevu in uri, ki je predvidena za odpiranje ponudb, bo naročnik v svojih prostorih na naslovu Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, Ljubljana, izvedel tudi javno odpiranje vzorcev ponujenih artiklov, kjer se bo ugotavljala predložitev vseh zahtevanih vzorcev iz posameznega sklopa za katerega bo ponudnik oddal ponudbo. Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja vzorcev na vpogled izročiti komisiji pisna

pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju. O javnem odpiranju vzorcev bo naročnik vodil zapisnik, katerega kopijo bodo na odpiranju prisotni predstavniki ponudnikov prejeli takoj po zaključku odpiranja vzorcev, ostali ponudniki pa po elektronski pošti.

#### **1.8. Merilo za oddajo javnega naročila**

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

Če ima več ponudnikov enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV, bo naročnik oddal javno naročilo ponudniku, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

#### **1.9. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

#### **1.10. Pravica do revizije**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11), njegovih sprememb in dopolnitev, lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila k oddaji ponudbe ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- |           |  |
|-----------|--|
| 1. model: | 11   |
| 2. P1:    | 16110  |
| 3. P2:    | 7111290  |
| 4. P3:    | XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je: 11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

### **1.11. Sklenitev pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si). Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh aktov.

### **1.12. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil**

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

### **1.13. Varovanje zaupnosti**

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št.

22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki v ponudbi se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

#### **1.14. Ustavitev postopka javnega naročila, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Grum,  
generalni direktor



## 2. NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

### 2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Navedeno velja tudi za osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa v gospodarskem subjektu, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, če matična država (država, katere državljani so te osebe) ni Republika Slovenija.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

### 2.2. Obrazec ESPD

Obrazec enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v nadaljevanju: obrazec ESPD) je uradna izjava gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO)« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **2.3. Obrazec »Predračun – JN 23/2025 OBUTEV«**

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 23/2025 OBUTEV« (v nadaljevanju: predračun) vpiše vse zahtevane podatke in naloži izpolnjen predračun v IS e-JN v razdelek »Predračun«.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV sklopa javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, in znesek davka (DDV) v EUR, upoštevajoč prej navedeno skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV. Skupna ponudbena vrednost sklopa javnega naročila v EUR z DDV, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, se izračuna samodejno. Ponudnik postopa na navedeni način v vsakem sklopu, za katerega namerava oddati ponudbo. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen predračun. Skupna ponudbena vrednost, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu, ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Ponudnik ne sme spreminjati predpisane vsebine imenovanega obrazca. V nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora za vse ponujene artikle predložiti vzorce, ki so določeni v posameznem sklopu javnega naročila, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik določi ponudbeno ceno in vrednost v EUR brez DDV na največ dve decimalni mesti, kot npr. 12,55 EUR. Izpolnjene morajo biti vse postavke v navedenem obrazcu. Če ponudnik ne vpiše cene v EUR brez DDV v posamezno postavko, se šteje, da predmetne postavke ne zagotavlja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

Ponudnik lahko pri posamezni postavki vpiše ceno 0,00 EUR, kar pomeni, da to postavko ponuja brezplačno.

Ponudbena cena v EUR brez DDV je nespremenljiva za celotno pogodbeno obdobje. Ponudbene cene morajo vsebovati stroške vsega materiala in izdelave, dostave na okvirno 12 lokacij naročnika v Sloveniji, stroške pridobitve ustreznih certifikatov in izvedbe potrebnih testiranj, vse morebitne dajatve razen DDV ter druge stroške, ki bi lahko kakor koli vplivali na končno ceno. Naročnik namreč ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo tega javnega naročila. Ponudnik obračuna DDV v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV v okviru skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV bremeni v celoti naročnika.

Ponudbene cene se lahko v času veljavnosti pogodbe le valorizirajo, vendar v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) (v nadaljevanju: pravilnik). V tem primeru se pod pogoji, kot jih določa pravilnik, pri valorizaciji pogodbenih cen uporabi indeks cen življenjskih potrebščin. V primeru sprememb navedenega pravilnika oz. drugih predpisov, ki bi urejali področje valorizacije denarnih obveznosti, se spremembe izvedejo ob upoštevanju veljavnega pravilnika oz. veljavnih predpisov. Naročnik bo v tem primeru sklenil aneks skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

## **2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev**

**2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;**

**2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;**

**2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

**2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

**2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka**

**javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;**

- **ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,**
- **pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali**
- **fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.**

**Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v

enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa našeta dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **2.5. Dokazila za ugotavljanje poslovne in tehnične sposobnosti**

### **2.5.1. Gospodarski subjekt je od 1. 1. 2020 dalje za največ dva referenčnega naročnika dobavil čevlje (sklop 1) oz. nogavice (sklop 2), pri čemer mora vrednost dobavljenih čevljev (sklop 1) znašati najmanj 200.000,00 EUR brez DDV oz. vrednost dobavljenih nogavic (sklop 2) znašati najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.**

**DOKAZILA:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz te točke s predložitvijo podpisanega in po potrebi z žigom potrjenega obrazca REF1, s katerim referenčni naročnik potrjuje, da je gospodarski subjekt zanj od 1. 1. 2020 dalje kakovostno izvedel in dokončal dobavo čevljev (sklop 1) oz. nogavic (sklop 2).

Naročnik si pridružuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva vpogled v pogodbo in račune, ki so predmet potrjenega obrazca REF1. Ponudba gospodarskega subjekta, ki teh dokumentov ne bo predložil na naročnikovo zahtevo, bo izločena kot nedopustna.

Gospodarski subjekt mora z navedenim dokazilom izkazati dobavo čevljev oz. nogavic končnemu kupcu in ne trgovcu. Dokazilo se mora nanašati na eno ali več pogodb za istega referenčnega naročnika. Vrednosti referenčnih poslov, ki so navedene v tej točki lahko gospodarski subjekt izkaže z enim ali dvema referenčnima naročnikoma. Dokazilo se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil dokazila za točko 2.5.1. razpisne dokumentacije, bo naročnik pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval njegovo predložitve, sicer bo njegova ponudba izločena kot nedopustna.

### **2.5.2. Gospodarski subjekt mora za ponujene artikule v sklopu 1 – čevlji predložiti izpolnjene Excelove tabele in ustrezno tehnično dokumentacijo, za ponujene artikule v sklopu 2 – nogavice pa ustrezno tehnično dokumentacijo. Obenem morajo biti do roka za oddajo ponudb predloženi tudi vzorci vseh ponujenih artiklov.**

**DOKAZILA:** Gospodarski subjekt mora v IS e-JN v razdelek »Druge priloge« za vse ponujene artikule v sklopu 1– čevlji predložiti izpolnjene Excelove tabele in vso ustrezno tehnično dokumentacijo v pdf formatu, kot je navedeno v Excelovih tabelah. Iz predložene tehnične dokumentacije mora biti razvidno, da ponujeni artikli izpolnjujejo naročnikove zahteve.

Če so v Excelovih tabelah za sklop 1 – čevlji za posamezen artikel določene zahteve o skladnosti s standardom, mora gospodarski subjekt poleg vzorcev artiklov naročniku predložiti dokazne listine (ateste, certifikate, dokazila o skladnosti, tehnični list izvedenih meritev in podobno) neodvisne institucije oz. priglasičenega organa iz Evropske unije – EU, ki je dokazne listine izdal na podlagi preskušanj, ki so bila izvedena v EU.

Za sklop 2 – nogavice mora gospodarski subjekt poleg vzorcev artiklov naročniku predložiti tehnični list proizvajalca preje z izmerjenimi parametri, ki so v predpisani v CPO.

Naročnik bo kot ustrezne štel tiste dokazne listine, ki jim še ni potekla veljavnost, če je listini veljavnost določena, v nasprotnem primeru pa bo naročnik kot ustrezne štel tiste listine, ki niso starejše od enega (1) leta, šteto od datuma objave javnega naročila na portalu javnih naročil.

Na dokaznih listinah mora biti jasno in nedvoumno označeno, na kateri artikel se nanašajo. Iz dokaznih listin mora biti za vsak posamezni artikel razviden rezultat posamične tehnične zahteve. S predloženimi dokaznimi listinami gospodarski subjekt dokazuje skladnost predloženih vzorcev z zahtevami, opredeljenimi v Excelovih tabelah za sklop 1 – čevlji oziroma v tehnični specifikaciji za sklop 2 – nogavice.

Predlagamo, da zaradi boljše preglednosti posredovane ponudbene dokumentacije, gospodarski subjekt vse predložene dokazne listine v pdf formatu ustrezno poimenuje (primer poimenovanja: dokazilo št. 1: zimski čevlji – podplat – globina profila gume), za sklop 1 pa tudi ustrezno oštevilči skladno s številčenjem iz Excelovih tabel, zato da bo naročnik tehnične podatke lahko preveril s podatki, ki izhajajo iz Excelovih tabel za sklop 1 – čevlji oziroma tehnične specifikacije za sklop 2 – nogavice. Vsak tehnični podatek, ki v posamezni dokazni listini dokazuje izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev, je zaželeno ustrezno označiti ali poudariti, kar lahko gospodarski subjekt izvede z označevalci besedila (t.i. signirji), puščicami ali na podoben način. Označi oz. poudari naj se naziv parametra, dosežen rezultat in metodo testiranja, po kateri je bil ta parameter testiran. Tudi po označitvi besedila mora biti besedilo berljivo.

Gospodarski subjekt k ponudbi obvezno priloži brezplačne vzorce vseh ponujenih artiklov, kot je to zahtevano v točkah 3.1. oz. 3.2. razpisne dokumentacije. Čevlji, skupaj z dodatnim parom vložkov in priloženim informacijskim listom s predpisano vsebino, se predložijo v velikostnih številkah 40 in 45, vsake po 1 (en) par vsake od 4 vrst čevljev (skupaj torej 8 parov čevljev). Nogavice se predložijo v velikostnih številkah 36-38 in 42-44, vsake po 2 (dva) para za vsako vrsto nogavic (skupaj torej 8 parov nogavic). Predloženi vzorci artiklov so obvezni sestavni del ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku vzorcev ne bo vračal, neizbranim ponudnikom pa jih bo vrnil v 30 dneh po pravomočnosti odločitve o oddaji naročila. V primeru zavrnitve ali izločitve vseh ponudb bo naročnik v 30 dneh po pravomočnosti odločitve vsem ponudnikom vrnil vse vzorce.

Vsak predložen vzorec čevljev oz. nogavic mora biti izdelan skladno z vsemi naročnikovimi tehničnimi zahtevami, pri čemer mora biti vsak par čevljev oz. nogavic označen, tako da je nedvoumno mogoče ugotoviti, za kateri ponujeni artikel gre (nizki čevlji brez membrane, nizki čevlji z membrano, zimski čevlji, terenski čevlji oz. letne nogavice, prehodno-zimske nogavice). Vzorec čevljev oz. nogavic mora biti opremljen z vsemi potrebnimi oznakami, kot npr. A, E, WRU, FO, SRC itd. in na v Excelovih tabelah oziroma tehnični specifikaciji predpisan način (čevlji v skladu s prvimi štirimi točkami splošnih zahtev iz Excelovih tabel, nogavice pa z etiketo, na kateri so navedeni podatki iz splošnih zahtev tehnične specifikacije za posamezno vrsto nogavic (naziv proizvajalca, velikostna številka, leto izdelave, način vzdrževanja (s predpisanimi simboli, navedenimi v tehnični specifikaciji), surovinska sestava).

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil ustreznih oz. popolnih dokazil za to točko razpisne dokumentacije, ga bo naročnik pozval k dopolnitvi ponudbe z ustreznimi listinami. Tehnične lastnosti morajo biti razvidne iz predložene in zahtevane dokumentacije (dokazne listine), v nasprotnem primeru bo naročnik zahteval dopolnitev predložene tehnične dokumentacije, ki se nanaša izključno na elemente, ki bodo v ponudbi že znani oz. bo obstoj teh elementov mogoče objektivno preveriti na dan poteka roka za oddajo ponudb. V primerih, ki se izključujejo s predhodnim stavkom, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

**2.5.3. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati zahtevo iz 3. točke prvega odstavka 4. člena in 4. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), in sicer tako, da delež bombaža ali drugih naravnih vlaknin, vsebovanih v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh**



**izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način. Gospodarski subjekt je dolžan pri dobavi blaga izpolniti ta pogoj.**

**DOKAZILA:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogojev iz točke 2.5.3. s predložitvijo ESPD obrazca in izpolnjenega obrazca »Predračun – JN 23/2025 OBUTEV«

Naročnik sicer med izvajanjem pogodbe lahko preverja, ali gospodarski subjekt izpolnjuje ta pogoj.

## **2.6. Ponudbena dokumentacija**

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v poglavju 2 »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

1. izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2. razpisne dokumentacije,
2. izpolnjen obrazec »Predračun – JN 23/2025 OBUTEV«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3. razpisne dokumentacije,
3. po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4. razpisne dokumentacije,
4. dokazilo o izpolnjevanju pogoja št. 2.5.1., tj. predložitev enega ali dveh podpisanih in po potrebi z žigom potrjenih obrazcev REF1,
5. dokazilo o izpolnjevanju pogoja št. 2.5.2., tj. predložitev izpolnjenih Excelovih tabel in zahtevane tehnične dokumentacije za vsak ponujeni artikel iz sklopa 1 – službeni čevlji in zahtevane tehnične dokumentacije za vsak ponujeni artikel iz sklopa 2 – službene nogavice ter vzorcev vseh ponujenih artiklov tistega sklopa, za katerega gospodarski subjekt oddaja ponudbo, pri čemer se vzorce predloži v skladu s točko 1.6 razpisne dokumentacije,
6. dokazilo o izpolnjevanju pogoja št. 2.5.3., tj. ESPD obrazec in obrazec »Predračun – JN 23/2025 OBUTEV«,
7. izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8. razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če bo kateri od ponudbenih dokumentov predložen v tujem jeziku, pa zanj predložitev v tujem jeziku na podlagi te razpisne dokumentacije ni bila predvidena, ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, ponudnik na svoje stroške prevede v slovenski jezik, če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da je to potrebno, ter mu za to določil ustrezen rok.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik takšnega ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

## **2.7. Dokazovanje pogojev v primeru oddaje skupne ponudbe**

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen in po potrebi podpisan obrazec »Predračun – JN 23/2025 OBUTEV«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3. razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4. razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoj iz točke 2.5.1. razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik. Pogoja iz točk 2.5.2. in 2.5.3. razpisne dokumentacije pa lahko skupni ponudniki izpolnijo kumulativno.

Če bo naročnik oddal javno naročilo skupnim ponudnikom, bodo skupni ponudniki v odnosu do naročnika solidarno odgovorni.

## **2.8. Dokazovanje pogojev v primeru sodelovanja s podizvajalci**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo (ponudnik), lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalci, vendar mora ponudnik prevzeti in izvesti večji del celotnega obsega predmeta javnega naročila. Naročnik pričakuje, da bo večina nalog in aktivnosti izvedenih s strani ponudnika samega, medtem ko lahko podizvajalci sodelujejo pri nalogah, ki v skladu z naravo in obsegom naročila predstavljajo manjši del predmeta javnega naročila.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski



subjekt, ki odda ponudbo, in sicer za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4. razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev se predložijo v skladu s točko 2.4. razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtnim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Pogoja iz točk 2.5 1. in 2.5.3. lahko izpolni le gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo (ponudnik).

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora glavni izvajalec, tj. ponudnik, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

### 3. VSEBINSKO TEHNIČNI DEL JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup službenih čevljev in nogavic za 4-letno obdobje. Javno naročilo je ločeno na 2 sklopa, in sicer:

- Sklop 1: Službeni čevlji
- Sklop 2: Službene nogavice.

Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle.

Tehnične specifikacije za vsako vrsto službenih čevljev (v nadaljevanju: čevljev) so razvidne iz Excelovih tabel, tehnične specifikacije službenih nogavic (v nadaljevanju: nogavic) pa iz priložene tehnične specifikacije za nogavice (v nadaljevanju: tehnične specifikacije). Tehnične specifikacije in Pravilnik o nošenju uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije – pravilnik (Uradni list RS, št. 26/15, 34/19 in 95/24) sta sestavna dela razpisne dokumentacije. Neuradno prečiščeno besedilo pravilnika je dostopno na povezavi: <https://pisrs.si/pregledPredpisa?id=PRAV12440>.

Ponudnik lahko ponudi čevlje, ki ustrezajo standardu EN ISO 20347:2012 ali standardu EN ISO 20347:2022 in EN ISO 20347:2022/A1:2024. V primeru, da bodo ponudnik ponudil čevlje, ki ustrezajo standardu EN ISO 20347:2012, bo pred prvo dobavo čevljev po 8. 4. 2026 moral naročniku predložiti nov certifikat EU o pregledu tipa po standardu EN ISO 20347:2022 in EN ISO 20347:2022/A1:2024, novo izjavo EU o skladnosti ter vzorce čevljev (1 par vsake vrste čevljev z dodatnim parom vložkov, ki se bodo dobavljale po novem standardu, v velikostni številki 45). Rok za predložitev omenjene dokumentacije je najkasneje do 31. 7. 2026. Šele po potrditvi naročnika bo izbrani ponudnik lahko nadaljeval z dobavami. Zaradi menjave standarda naročnik ponudniku ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

Izbrani ponudnik bo čevlje oz. nogavice dobavljal sukcesivno na podlagi naročnikovih pisnih naročil, pri čemer velikost posamičnih naročil ni omejena s količino (lahko tudi samo 1 par). Praviloma bodo naročnikove organizacijske enote naročila oddajale četrletno.

Dobavni rok za oddana naročila je največ 90 dni od dneva prejema naročila, pri čemer dobavni rok prične teči zadnji dan tekočega četrletja (torej 31.3., 30.6., 30.9. in 31.12. tekočega leta).

Dobavni rok iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni v primeru obstoja višje sile. V tem primeru bo naročnik na podlagi utemeljenih razlogov, podanih v pisni prošnji izbranega ponudnika, določil nov dobavni rok.

Količine, navedene v tej razpisni dokumentaciji, so okvirne in za naročnika niso zavezujoče, saj naročnik za čas veljavnosti pogodbe ne more natančno opredeliti dejanskih potreb po čevljih oz. nogavicah zaradi spreminjanja števila zaposlenih, ki jim po pravilniku pripada uniforma ali zaradi morebitnih sprememb pravilnika in druge zakonodaje s področja nošenja uniform v FURS.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbena vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z izvajalcem na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

Na podlagi količin in cen na enoto ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 23/2025 OBUTEV« izračuna skupno ponudbeno vrednost, ki služi zgolj kot merilo za izbiro najugodnejše ponudbe in kot taka ni zavezujoča za naročnika v smislu, da se naročnik zavezuje to vrednost realizirati v času veljavnosti

pogodbe. Naročnik za morebitno nedoseganje ocenjenih količin čevljev in nogavic ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

Ponudnik bo čevlje oz. nogavice dobavljal na naročnikove lokacije po Sloveniji (predvidoma 12 lokacij). Dobava se vsakokrat vrši do vrat skladišča (tudi v višja nadstropja brez dvigal) na posamezni lokaciji. Ponudnik bo čevlje oz. nogavice dobavljal v pakiranjih, ki so razvidna iz tehničnih specifikacij za posamezni artikel.

Naročnik morebitnih zalog v svojih skladiščih ne predvideva, pač pa bo morebitno skladiščenje zagotovil izbrani ponudnik.

Naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe kadar koli preveri kakovost dobavljenih čevljev oz. nogavic in vsega uporabljenega materiala, iz katerega je posamezni artikel izdelan. Naročnik bo navedeno ugotavljal sam ali s pomočjo neodvisne institucije, ki bo za naročnika opravila testiranja in preverjanja tehničnih parametrov uporabljenih materialov. Ponudnik je v primeru ugotovljenih nedovoljenih odstopanj v kakovosti dobavljenih artiklov dolžan dobaviti artikle, skladne s tehnično specifikacijo iz te razpisne dokumentacije, in na svoje stroške po opravljeni dobavi prevzeti vse neustrezne artikle. Obenem je naročniku dolžan povrniti stroške vseh opravljenih analiz, na podlagi katerih je bilo ugotovljeno nedovoljeno odstopanje od tehničnih specifikacij iz te razpisne dokumentacije. Če ponudnik tega ne stori v ustreznem roku ali če se nedovoljena odstopanja v kakovosti ponavljajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik čevljev pred prvo večjo dobavo tako nizkih kot zimskih/terenskih čevljev opravi brezplačne meritve uslužbencev na naročnikovih lokacijah po Sloveniji (predvidoma 12 lokacij). Kadar koli tekom trajanja pogodbe bo moral izbrani ponudnik naročniku omogočiti menjavo velikostnih števil čevljev (tako zaradi velikostne številke kot zaradi širine kopita).

Naročnik bo pred prvo večjo dobavo izvedel komisijski pregled artiklov z naključno izbiro iz pripravljene celotne količine dobave, o čemer bo naročnik sestavil zapisnik. Komisijski pregled lahko naročnik opravi pri izvajalcu v njegovih prostorih ali po opravljeni dobavi v svojih prostorih. Če se ugotovijo nedovoljena odstopanja v kakovosti, se to dokumentira v obliki zapisnika. V primeru ugotovljenih odstopanj, ki jih naročnikova komisija zapisniško ugotovi, izvajalcu določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec v določenem roku nepravilnosti na lastne stroške ne odpravi, naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik zahteva najmanj 18-mesečno garancijo za dobavljene čevlje in nogavice, šteto od dneva dobave. Normalna obraba je pri tem izključena.

Reklamacije v zvezi s količino dobavljenih čevljev in nogavic naročnik izbranemu ponudniku pisno sporoči najkasneje v roku 8 dni od pravilno izvedene dobave. Rok za rešitev take reklamacije je največ 5 delovnih dni.

Reklamacije v zvezi s kakovostjo dobavljenih čevljev in nogavic v času trajanja garancijskega roka (najmanj 18 mesecev od dneva dobave) naročnik izbranemu ponudniku pisno sporoči takoj, ko je s strani uslužbenca obveščen o napaki ali najkasneje v roku 3 delovnih dni. Rok za rešitev take reklamacije je največ 10 delovnih dni, pri čemer mora izbrani ponudnik v tem roku podati pisno informacijo o rešitvi reklamacije in dostaviti popravljen artikel ali novo zamenjavo zanj. Izbrani ponudnik reklamirane artikle ter nato popravljene oz. nove artikle prevzame na naročnikovi lokaciji na svoje stroške.

Izvajalec med veljavnostjo pogodbe naročniku zagotavlja brezplačno pomoč pri uvajanju tehničnih izboljšav materialov, iz katerih so čevlji oz. nogavice izdelani, kakor tudi na področju oblikovanja posameznih artiklov.

### 3.1. Sklop 1: Nakup službenih čevljev

Naročnik kupuje 4 različne vrste čevljev z naslednjimi okvirnimi količinami:

Vrsta čevljev	Okvirna količina v 4-letnem obdobju
Nizki čevlji brez membrane	1.413
Nizki čevlji z membrano	719
Zimski čevlji	614
Terenski čevlji	141

Vsak ponudnik mora ponudbi brezplačno priložiti 1 par čevljev vsakega ponujenega artikla v velikostni številki št. 40 in 1 par čevljev vsakega ponujenega artikla v velikostni številki št. 45 (torej 8 vzorčnih parov čevljev), vsak z dodatnim parom vložkov in priloženim informacijskim listom s predpisano vsebino. Vzorec mora biti izdelan skladno z vsemi naročnikovimi tehničnimi zahtevami, pri čemer mora biti vsak par čevljev označen, tako kot je predvideno v točki 2.5.2. razpisne dokumentacije.

### 3.2. Sklop 2: Nakup službenih nogavic

Naročnik kupuje 2 različni vrsti nogavic z naslednjimi okvirnimi količinami:

Vrsta nogavic	Okvirna količina v 4-letnem obdobju
Letne nogavice	9.682
Prehodno-zimske nogavice	9.450

Vsak ponudnik mora ponudbi brezplačno priložiti 2 para letnih nogavic in 2 para prehodno-zimskih nogavic v velikostni številki 36-38 in 2 para letnih nogavic in 2 para prehodno-zimskih nogavic v velikostni številki 42-44 (torej 8 vzorčnih parov nogavic). Vzorec mora biti izdelan skladno z vsemi naročnikovimi tehničnimi zahtevami, pri čemer mora biti vsak par nogavic označen, tako kot je predvideno v točki 2.5.2. razpisne dokumentacije.

#### 4. OBRAZEC PREDRAČUN – JN 23/2025 OBUTEV

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

IBAN: SI56 \_\_\_\_\_ ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

Ponudbo oddajamo kot (označite/obkrožite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

Javno naročilo bomo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Ponudbo oddajamo za sklop/sklope (označite):

☐ sklop 1

☐ sklop 2

Skladno z zahtevami razpisne dokumentacije ponujamo:

- Sklop 1: Nakup službenih čevljev

Zap. št.	Artikel	Ocenjena količina po letih					Ocenjena količina SKUPAJ	Ponudbena cena na enoto v EUR brez DDV	Ocenjena ponudbena vrednost za količino v EUR brez DDV
		2025	2026	2027	2028	2029			
							A	B	(C=A x B)
1.	Nizki čevlji brez membrane	278	285	282	284	284	1.413		
2.	Nizki čevlji z membrano	131	146	147	148	147	719		
3.	Zimski čevlji	72	134	197	105	106	614		
4.	Terenski čevlji	20	41	22	20	38	141		
Ocenjena skupna ponudbena vrednost za sklop 1 v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 4 – D)									
Ocenjena skupna ponudbena vrednost za sklop 1 v EUR z DDV (E = D * 1,22)									

Zagotavljamo 18 oz. \_\_\_\_\_ mesecev garancije za dobavljene čevlje, šteto od dneva dobave. Normalna obraba je pri tem izključena.

- Sklop 2: Nakup službenih nogavic

Zap. št.	Artikel	Ocenjena količina po letih					Ocenjena količina SKUPAJ	Ponudbena cena na enoto v EUR brez DDV	Ocenjena ponudbena vrednost za količino v EUR brez DDV
		2025	2026	2027	2028	2029			
							<b>A</b>	<b>B</b>	<b>(C = A x B)</b>
1.	Letne nogavice	2.212	847	2.892	855	2.876	<b>9.682</b>		
2.	Prehodno-zimske nogavice	2.204	743	2.884	751	2.868	<b>9.450</b>		
<b>Ocenjena skupna ponudbena vrednost za sklop 2 v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 2 – D)</b>									
<b>Ocenjena skupna ponudbena vrednost za sklop 2 v EUR z DDV (E = D * 1,22)</b>									

Zagotavljamo 18 oz. \_\_\_\_\_ mesecev garancije za dobavljene nogavice, šteto od dneva dobave. Normalna obraba je pri tem izključena.

S predložitvijo obrazca »PREDRAČUN – JN 23/2025 OBUTEV« izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Ponudba velja do 30. 11. 2025.

## 5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU

### COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 23/2025 OBUTEV bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem  
In the public contract performance No. JN 23/2025 OBUTEV we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v javnem naročilu (vrednost se opredeli v EUR brez DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in the public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):	sklop št. _____ - _____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV, sklop št. _____ - _____ % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV,	
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

\* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

\* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

---

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 23/2025 OBUTEV. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed \_\_\_\_\_ (name and surname of subcontractor's representative) represent \_\_\_\_\_ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 23/2025 OBUTEV. All other details with regard to the obligation are defined in this form.

Kraj in datum  
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca Signature of  
the subcontractor's authorised person

---

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.



## 6. OBRAZEC REF1: POTRDILO REFERENČNEGA NAROČNIKA O IZVEDENI DOBAVI

Podatki o referenčnem naročniku (naziv in naslov), ki izdaja potrdilo:

\_\_\_\_\_

ID številka za DDV \_\_\_\_\_,

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je podjetje:

\_\_\_\_\_

(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki je izdelal in dobavil čevlje/nogavice)

za nas, kot naročnika v obdobju\* od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (navesti datum, kot npr. 15. 10. 2021) dobavilo \_\_\_\_\_ parov čevljev / nogavic v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Dobave so bile izvedene skladno s pogodbenimi določili in v pogodbeno določenih rokih. Dobavljeno blago ni odstopalo od dogovorjene kvalitete.

Ime in priimek kontaktne osebe referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Tel. št. in e-naslov kontaktne osebe referenčnega naročnika: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

\_\_\_\_\_

\*Opomba: Naročnik bo upošteval le potrdila za dobave, ki so bile dokončane po 1. 1. 2020.

## 7. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,

ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor

matična številka: 2482711000

ID št. za DDV: SI77695771

IBAN: SI56 0110 0630 0109 972

(v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

in

naziv in naslov izvajalca:

ki ga/jo zastopa:

matična številka:

ID št. za DDV:

IBAN:

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

### **Pogodbo št. C1620-25-000xxx za nakup službenih čevljev / nogavic**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

#### 2. člen

Predmet pogodbe je nakup službenih čevljev/nogavic za naročnikove uslužbence za 4-letno obdobje.

Izvajalec zagotovi dobavo vseh vrst čevljev/nogavic, razvidnih iz 10. člena pogodbe, ki vključuje ves osnovni material, drobni oz. potrošni material ter dodatke, skladno s tehničnimi zahtevami, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij predmetnega javnega naročila.

Izvajalec med veljavnostjo pogodbe naročniku zagotavlja tudi brezplačno pomoč pri uvajanju tehničnih izboljšav materialov, iz katerih so čevlji oz. nogavice izdelani, kakor tudi na področju oblikovanja posameznih artiklov.

#### 3. člen

Količine posameznih vrst čevljev/nogavic, ki so razvidne iz 10. člena te pogodbe, so okvirne in za naročnika niso zavezujoče, saj naročnik za čas veljavnosti pogodbe ne more natančno opredeliti dejanskih potreb po čevljih oz. nogavicah zaradi spreminjanja števila zaposlenih, ki jim po Pravilniku o nošenju uniforme v Finančni upravi Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravilnik) pripada uniforma in zaradi morebitnih sprememb pravilnika in morebitne druge zakonodaje s področja nošenja uniform v FURS.

Naročnik za morebitno nedoseganje ocenjenih količin posameznih vrst službenih čevljev/nogavic ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren.

#### 4. člen

Izvajalec bo službene čevlje/nogavice dobavljal na podlagi predhodnih naročil naročnikovih pooblaščenih oseb.

Dobava službenih čevljev/nogavic se bo izvajala na predvidoma 12 naročnikovih lokacij po Sloveniji, do vrat skladišča na posamezni lokaciji. Izvajalec bo naročene službene čevlje/nogavice dobavljal v pakiranjih, ki so razvidni iz tehničnih specifikacij predmetnega javnega naročila.

#### 5. člen

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 23/2025 OBUTEV z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), pravilnika in izvajalčeve ponudbe z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba). Če naštetih dokumenti isto vprašanje urejajo drugače in se pogodbeni stranki ne moreta dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, se pri razlagi upošteva najprej pogodbo, nato razpisno dokumentacijo in nazadnje ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodneje.

#### 6. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, z ustreznim številom strokovno usposobljenih delavcev, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

#### 7. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če bodo vsi v členu zahtevani dokumenti in vzorci po standardu EN ISO 20347:2022 in EN ISO 20347:2022/A1:2024 že predloženi k ponudbi)*

Izvajalec mora pred prvo dobavo čevljev po 8. 4. 2026 naročniku predložiti nov certifikat EU o pregledu tipa po standardu EN ISO 20347:2022 in EN ISO 20347:2022/A1:2024, novo izjavo EU o skladnosti ter vzorce čevljev (1 par vsake vrste čevljev z dodatnim parom vložkov in priloženim informacijskim listom s predpisano vsebino, ki se bodo dobavljale po novem standardu, v velikostni številki 45). Rok za predložitev omenjene dokumentacije je najkasneje do 31. 7. 2026. Šele po potrditvi naročnika bo izvajalec lahko nadaljeval z dobavami. Zaradi menjave standarda naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

#### 8. člen

Naročnik lahko v času veljavnosti pogodbe kadar koli preveri kakovost dobavljenih službenih čevljev/nogavic in vsega uporabljenega materiala, iz katerega je posamezni artikel izdelan. Naročnik bo navedeno ugotavljal sam ali s pomočjo neodvisne institucije, ki bo za naročnika opravila testiranja in preverjanja tehničnih parametrov uporabljenih materialov. Izvajalec je v primeru ugotovljenih nedovoljenih odstopanj v kakovosti dobavljenih artiklov dolžan dobaviti artikle, skladne s tehnično specifikacijo iz razpisne dokumentacije in na svoje stroške po opravljeni dobavi prevzeti vse neustrezne artikle. Obenem je naročniku dolžan povrniti stroške opravljenih vseh analiz, na podlagi katerih je bilo ugotovljeno nedovoljeno odstopanje od tehničnih specifikacij iz te razpisne dokumentacije. Če izvajalec tega ne stori v ustreznem roku ali če se nedovoljena odstopanja v kakovosti ponavljajo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in v celoti unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec zagotavlja najmanj 18-mesečno oz. \_\_\_\_\_ garancijo na material in izdelavo dobavljenih službenih čevljev/nogavic, pri čemer je normalna obraba izključena.

## 9. člen

Naročnikove pooblaščen osebe naročajo službene čevlje/nogavice po postopku, ki ga naročnik in izvajalec določita v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

Izvajalec bo službene čevlje/nogavice dobavljal sukcesivno na podlagi naročnikovih pisnih naročil, pri čemer velikost posamičnih naročil ni omejena s količino (lahko tudi samo 1 par). Praviloma bodo naročnikove organizacijske enote naročila oddajale četrtletno.

Dobavni rok za oddana naročila znaša je največ 90 dni od dneva prejema naročila, pri čemer dobavni rok prične teči zadnji dan tekočega četrtletja (torej 31.3., 30.6., 30.9. in 31.12. tekočega leta).

Dobavni rok iz prejšnjega odstavka se lahko spremeni v primeru obstoja višje sile. V tem primeru bo naročnik na podlagi utemeljenih razlogov, podanih v pisni prošnji izbranega ponudnika, določil nov dobavni rok.

Morebitnih zalog v svojih skladiščih naročnik ne predvideva, pač pa morebitno skladiščenje zagotovi izvajalec.

## 10. člen

Reklamacije v zvezi s količino dobavljenih čevljev in nogavic naročnik izvajalcu pisno sporoči najkasneje v roku 8 dni od pravilno izvedene dobave. Rok za rešitev take reklamacije je največ 5 delovnih dni.

Reklamacije v zvezi s kakovostjo dobavljenih čevljev in nogavic v času trajanja garancijskega roka iz 8. člena pogodbe naročnik izvajalcu pisno sporoči takoj, ko je s strani uslužbenca obveščen o napaki ali najkasneje v roku 3 delovnih dni. Rok za rešitev take reklamacije je največ 10 delovnih dni, pri čemer mora izvajalec v tem roku podati pisno informacijo o rešitvi reklamacije in dostaviti popravljen artikel ali novo zamenjavo zanj. Izvajalec reklamirane artikle ter nato popravljene oz. nove artikle prevzame na lokaciji naročnika na svoje stroške.

## 11. člen

Pogodbene cene službenih čevljev/nogavic v EUR brez DDV so v času veljavnosti pogodbe nespremenljive in znašajo:

Zap. št.	Artikel	Ocenjena količina po letih					Ocenjena količina SKUPAJ	Pogodbena cena na enoto v EUR brez DDV	Ocenjena pogodbena vrednost za količino v EUR brez DDV
		2025	2026	2027	2028	2029			
							A	B	(C=A x B)
1.	Nizki čevlji brez membrane	278	285	282	284	284	1.413		
2.	Nizki čevlji z membrano	131	146	147	148	147	719		
3.	Zimski čevlji	72	134	197	105	106	614		
4.	Terenski čevlji	20	41	22	20	38	141		
Ocenjena skupna pogodbena vrednost za sklop 1 v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 4 – D)									
Ocenjena skupna pogodbena vrednost za sklop 1 v EUR z DDV (E = D * 1,22)									

Zap. št.	Artikel	Ocenjena količina po letih					Ocenjena količina SKUPAJ	Pogodbena cena na enoto v EUR brez DDV	Ocenjena pogodbena vrednost za količino v EUR brez DDV
		2025	2026	2027	2028	2029			
							<b>A</b>	<b>B</b>	<b>(C = A x B)</b>
1.	Letne nogavice	2.212	847	2.892	855	2.876	<b>9.682</b>		
2.	Prehodno-zimske nogavice	2.204	743	2.884	751	2.868	<b>9.450</b>		
<b>Ocenjena skupna pogodbena vrednost za sklop 2 v EUR brez DDV (seštevek postavk od št. 1 do št. 2 – D)</b>									
<b>Ocenjena skupna pogodbena vrednost za sklop 2 v EUR z DDV (E = D * 1,22)</b>									

Pogodbene cene v EUR brez DDV vsebujejo stroške vsega materiala in izdelave, dostave na okvirno 12 lokacij naročnika v Sloveniji, stroške pridobitve ustreznih certifikatov in izvedbe potrebnih testiranj, vse morebitne dajatve razen DDV ter druge stroške, ki bi lahko kakor koli vplivali na končno ceno. Naročnik namreč ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov v zvezi z izvedbo tega javnega naročila. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitna sprememba stopnje DDV gre v breme naročnika.

Pogodbene cene se lahko v času veljavnosti pogodbe le valorizirajo, vendar v skladu z določbami Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) (v nadaljevanju: pravilnik). V tem primeru se pod pogoji, kot jih določa pravilnik, pri valorizaciji pogodbenih cen uporabi indeks cen življenjskih potrebščin. V primeru sprememb navedenega pravilnika oz. drugih predpisov, ki bi urejali področje valorizacije denarnih obveznosti, se spremembe izvedejo ob upoštevanju veljavnega pravilnika oz. veljavnih predpisov. Naročnik bo v tem primeru sklenil aneks skladno s 1. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

Ocenjena skupna pogodbena vrednost za naročnika ni zavezujoča, saj naročnik v času priprave javnega naročila natančno ne more oceniti vseh svojih potreb za čas veljavnosti pogodbe. Naročnik bo v času veljavnosti pogodbe naročal službene čevlje/nogavice skladno s svojimi dejanskimi potrebami in v okviru zagotovljenih proračunskih finančnih sredstev.

Če se bo zaradi večjih potreb pogodbena vrednost izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti te pogodbe, lahko naročnik z izvajalcem na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k pogodbi, za povečanje pogodbene vrednosti za največ 30 %. V primeru izčrpanja nove povečane pogodbene vrednosti pa pogodba preneha veljati ne glede na njeno obdobje veljavnosti oz. v primeru neizčrpanosti z dnem poteka njene veljavnosti.

## 12. člen

Izvajalec izda naročniku e-račun za dobavljene izdelke, in sicer na podlagi s strani naročnika podpisane dobavnice. E-račun je lahko izdan ločeno za vsako posamično dobavo ali zbirno za več dobav hkrati, pri čemer je obvezna priloga vsakega e-računa podpisana dobavnica oziroma več njih.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL in številko pogodbe, za katero se e-račun izstavlja. Obveznost izdaje e-računa velja le za tistega dobavitelja, ki ima sedež v Republiki Sloveniji, v nasprotnem primeru se izda račun na papirju.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 10 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati e-račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oziroma skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden na e-računu. V primeru zamude plačila je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti.

### 13. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)*

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti *(navedena določba velja v primeru oddaje skupne ponudbe in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik)*.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izvaja storitve, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo *(določba od 2. do 5. odstavka tega člena se uporablja le v primeru, ko ponudnik ali skupni ponudniki sodelujejo s podizvajalcem in se jo izbriše, če ponudbo odda samostojni ponudnik)*.

### 14. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom. Če izvajalec takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov,

podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 s spremembami in dopolnitvami. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima izvajalec svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot jo določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Če obstaja možnost, da se izvajalčevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

#### 15. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

#### 16. člen

V primeru prekoračitve rokov za izpolnitev pogodbenih obveznosti iz 8. in 9. člena te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, lahko naročnik izvajalcu obračuna pogodbeno kazen ob vsakokratni zamudi roka. Naročnik obračuna pogodbeno kazen za vsak zamujen dan v višini 1 % odstotka vrednosti nedobavljenih službenih čevljev/nogavic iz posameznega naročila. Pogodbeni kazen za vsak posamezen primer ne sme preseči več kot 20 % vrednosti nedobavljenih službenih čevljev/nogavic iz posameznega naročila. Pogodbeni kazen ne izključuje nadomestila za nastalo škodo, ki bi nastala naročniku zaradi izvajalčeve zamude.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen oz. nadomestilo za nastalo škodo. Če izvajalec ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridrži pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je na njem naveden, ampak zmanjšanega za znesek obračunane pogodbene kazni oz. nadomestila. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila pogodbene kazni oz. nadomestila, če je znesek izvajalčevega računa manjši od zneska pogodbene kazni oz. nadomestila.

Naročnik si hkrati pridružuje pravico, da se v primeru izvajalčevega neplačila pogodbene kazni oz. nadomestila za nastalo škodo poplača z unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen po pisnem opominu, vendar se pogodbeni kazen ne glede na odposlani pisni opomin vselej obračuna od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu z določbami te pogodbe moral svojo pogodbeno obveznost ustrezno izpolniti, pa do prenehanja zamude roka, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni svoje pogodbene obveznosti.

#### 17. člen

Naročnikov skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Izvajalčev skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Naročnik po podpisu pogodbe imenuje pooblaščen osebe za naročanje službenih čevljev/nogavic po tej pogodbi, o čemer obvesti izvajalca.

## 18. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 19. člen

Ta pogodba preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku pravilno izpolni svoje pogodbene obveznosti. Če pogodbeni obveznost ni izpolnjena v dodatnem roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema, če ni drugače določeno v njem.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoj. Razvezni pogoj se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni



zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v vseh primerih iz 96. člena ZJN-3.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi.

#### 20. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen naročnikovih in izvajalčevih zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb, izvedejo z obvestilom po e-pošti, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

Če pogodbeni stranki določenega vprašanja nista uredili drugače v tej pogodbi, veljajo v teh primerih določbe Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo) s spremembami in dopolnitvami, ter drugi veljavni predpisi.

#### 21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta sporazumno reševali morebitne spore, ki nastanejo v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranki soglašata, da o sporu odloči stvarno pristojno sodišče v Ljubljani, če spora ni mogoče rešiti sporazumno.

#### 22. člen

Izvajalec mora naročniku v 8 dneh od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v vrednosti 10 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV in z veljavnostjo 50 mesecev, šteto od dneva podpisa pogodbe, v skladu s točko 1.5 razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se lahko unovči, če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali pomanjkljivo oz. jih izpolni nepravočasno ter v drugih primerih, ki jih določa pogodba.

V primeru unovčitve lastne menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v manjšem znesku, kot je znesek, za katerega je izdano finančno zavarovanje, mora izvajalec naročniku predložiti novo menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pri čemer lahko naročnik v tem primeru unovči le-to le do zneska, ki ustreza razliki med prvotno vrednostjo, za katero je bila lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izdana, in zneskom, za katerega je bila prvotno izdana lastna menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčena.

Če naročnik zaradi izvajalčevih pogodbenih kršitev odstopi od pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje v celotni vrednosti.

#### 23. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in velja 4 leta. Pogoji za veljavnost pogodbe je, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je to določeno v skladu s to pogodbo.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod. / Pogodba je elektronsko podpisana. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Naročnik:

Izvajalec:

Republika Slovenija  
Ministrstvo za finance  
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

\_\_\_\_\_

## 8. LASTNA MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZOSTI Z MENIČNO IZJAVO

### MENICA

V \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ .  
(kraj in datum izdaje) (znesek s številko)

\_\_\_\_\_ BOMO PLAČALI \_\_\_\_\_ MENICO  
(dospelost plačila)

PO NALOGU \_\_\_\_\_ ZNESEK  
(ime remitenta)

(znesek z besedo)

VREDNOST PREJETA \_\_\_\_\_ IN GA POLOŽITE NA

RAČUN \_\_\_\_\_ OBVESTIL \_\_\_\_\_

OBVESTITE \_\_\_\_\_  
(ime trasata)

PLAČLJIVO PRI \_\_\_\_\_  
(trasant)

## MENIČNA IZJAVA

V zavarovanje obveznosti, ki izhajajo iz pogodbe za nakup službenih čevljev / nogavic št. C1620-25-000xxx z dne \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: pogodba), izvajalec \_\_\_\_\_ kot izdajatelj menice (v nadaljevanju: izdajatelj menice) izdaja en kos lastne, bianco, podpisane, potrjene z žigom in delno izpolnjene menice, na kateri je podpisana pooblaščen oseba \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščen osebe) kot \_\_\_\_\_ (funkcija pooblaščen osebe) \_\_\_\_\_ (podpis pooblaščen osebe).

Izdajatelj menice pooblašča Ministrstvo za finance, Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljevanju: FURS) da izpolni menico v vrednosti \_\_\_\_\_ in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko izdajatelj menice ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti, jih izpolni napačno ali oz. pomanjkljivo oz. jih ne izpolni pravočasno ter v drugih primerih, ko ki jih določa pogodba št. C1620-25-000xxx.

Izdajatelj menice pooblašča FURS, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (ime banke ali druge organizacije, ki opravlja plačilni promet), ki vodi transakcijski račun izdajatelja menice št. \_\_\_\_\_ ali pri kateri koli drugi osebi, ki vodi kateri koli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Izdajatelj menice izrecno pooblašča FURS, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice izrecno soglaša, da velja pooblastilo in podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Veljavnost menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je do vključno \_\_\_\_\_.

V/Na \_\_\_\_\_,

IZDAJATELJ MENICE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime podjetja in sedež)

zanj

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščen osebe, podpis in žig)

## 9. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

Datum: \_\_\_\_\_ (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** (Kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo posla/Garancija za dobro izvedbo posla)

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** Pogodba za nakup službenih čevljev / nogavic št. C1620-25-000xxx, ki je sklenjena na podlagi javnega naročila št. JN 23/2025 OBUTEV in ponudbe naročnika garancije št. \_\_\_\_\_.

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** \_\_\_\_\_ EUR (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** Nobena.

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_ (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** do \_\_\_\_\_ (v skladu s točko 1.5. razpisne dokumentacije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_ (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani

listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 oz. za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice velja, da mora biti to nepogojno in plačljivo na prvi poziv, pri unovčitvi kavcijskega zavarovanja pa upravičencu ni treba predložiti originala kavcijskega zavarovanja, ampak zadostuje le navedba številke kavcijskega zavarovanja, navedena na pozivu k njegovi unovčitvi.

garant  
(žig in podpis)

Ponudnik/pošiljatelj (naziv in sedež):

---

---

---

**NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO  
ZA NAKUP SLUŽBENIH ČEVLJEV IN  
NOGAVIC - vzorci**

**JN 23/2025 OBUTEV**

(št. 430-366/2025)

Naročnik – prejemnik:

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA FINANCE  
FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE  
Šmartinska cesta 55

1000 LJUBLJANA